

Tävlingsledare

Ansvar för att en tävling genomförs på ett riktigt sätt ligger på tävlingsledaren som är överordnad alla andra funktionärer. Tävlingsledaren ska ha kontroll över tävlingen, och befogenheterna över de tävlande kvarstår så länge de finns kvar inom tävlingsområdet. Tävlingsledaren har rätt att beordra tävlande, ledare eller åskådare att avlägsna sig om deras uppträdande hindrar tävlingens genomförande.

En tävlingsledare kan bli utsatt för stor press och stress, bland annat beroende på stora startfält, brister i den tekniska utrustningen eller ledare som är svåra att kommunicera med.

Det är naturligtvis tryggt med god regelkunskap, men under en tävling inträffar ibland händelser som inte direkt återfinns i någon regel i tävlingsbestämmelserna. I en sådan situation gäller det att snabbt kunna fatta ett beslut baserat på erfarenhet och sunt förnuft. För en tävlingsledare är det viktigt att vara positiv och försöka lösa problemen allteftersom de uppstår.

Tävlingsledare måste, om det finns anledning, göra en förändring i den sammansättning av funktionärer som finns kring bassängen. Det kan till exempel vara en tidtagare som av någon anledning inte fungerar i just den rollen och

därmed riskerar att sänka kvaliteten på tävlingen. Om en sådan situation uppstår måste den lösas snabbt på ett smidigt sätt, så att berörd funktionär inte känner sig förödmjukad eller ifrågasatt. Arbetet som funktionär måste kännas betydelsefullt och roligt. Vi behöver alla våra funktionärer.

Diskvalifikation

Tävlingsledaren är den enda funktionär som kan diskvalificera en tävlande.

Delegera med förtroende

Som tävlingsledare på en simtävling är det oerhört viktigt att visa förtroende för medfunktionärernas kunskap och omdöme och deras vilja att göra tävlingen så rättvis som möjligt för alla tävlande. Normalt sett måste till exempel ett beslut om diskvalifikation baseras på rapporter från övriga funktionärer. En tävlingsledare som inte beaktar eller åtgärdar en rapporterad iakttagelse, ger en signal att den rapporterade funktionären i fråga inte behärskar sin uppgift. Konsekvensen för den fortsatta tävlingen kan bli ett väsentligt minskat engagemang från funktionärens sida, vilket i sin tur lätt kan sprida

sig till övriga funktionärer. Tävlingsledaren bör, om en sådan här situation har inträffat, ta upp detta snarast med berörd funktionär eller vid funktionärsmötet efter tävlingspasset.

Felaktigt beslut

En tävlingsledare som inser att ett tidigare fattat beslut är felaktigt, har inget annat alternativ än att snabbt korrigera beslutet. Ett sådant handlingsätt understryker att tävlingsledaren tar ansvar för att tävlingen ska bli rättvis och enligt reglerna.

Tävlingsledarens uppgifter

En checklista med vad som är bra att tänka på som tävlingsledare återfinns i bilaga 1.

Före tävlingen

Tävlingsledaren är ytterst ansvarig för det tävlingsmässiga i arrangemanget, vilket innebär att i god tid före tävlingsdagen ha kontakt med tävlingsarrangören avseende

- tävlingsarenan
- funktionärer
- tävlingsinformation.

Tävlingsarena

Tävlingsarenan ska kontrolleras avseende utrustning i och runt bassängen.

Funktionärer

I den första kontakten med tävlingsarrangören bör tävlingsledaren ta upp följande punkter:

- **Nödvärdigt antal funktionärer**
- **Namn och kontaktuppgifter på den som är funktionärsansvarig**
- **Tid och plats för funktionärsmötet**

Funktionärsmöte

Ett funktionärsmöte hålls med samtliga funktionärer före tävlingsstart och inleds med en presentation av tävlingsledaren, ett upprop av övriga funktionärer samt fördelning av arbetsuppgifter. Vid genomgången bör tävlingsledaren framföra det som är särskilt viktigt för den aktuella tävlingen, gå igenom nya regler eller tolkningar, informera om rapporteringsgången samt ge sin syn på hur tävlingen ska genomföras.

Det är enbart tävlingsledaren som tar emot klagomål eller frågor som kan komma under tävlingen och övriga funktionärer ska hänvisa sådant till tävlingsledaren. Tävlingsledaren bör även påminna funktionärerna om att ett kort funktionärsmöte kommer att hållas direkt efter varje tävlingspass för en genomgång och utvärdering. Förslag till punkter att ta upp på ett funktionärsmöte återfinns i bilaga 2.

Tävlingsinformation

Tävlingsledaren måste hålla sig informerad om den information som har gått ut till deltagande föreningar så att denna följs under tävlingen, till exempel avseende pauser, prisutdelningar och poängberäkningar.

Ledarmöte

Ett ledarmöte bör genomföras före tävlingsstart med representant från varje deltagande förening. Syftet är att informera om de speciella förutsättningar som gäller för just den här tävlingen samt ge möjlighet till frågor. Med ett vänligt och korrekt uppträdande sätter tävlingsledaren här ramarna för tävlingen. Förslag till punkter att ta upp på ett ledarmöte återfinns i bilaga 3.